

# Školní řád

Obchodní akademie a Střední zemědělské školy, Bruntál, příspěvková organizace

vydaný v souladu se zákonem 561/04 Sb. a Úmluvou o právech dítěte pro školu a její součásti, kterými jsou domov mládeže, školní hospodářství a školní jídelna.

## HLAVA I OBECNÁ USTANOVENÍ

### 1. Žák má právo

- na vzdělávání a školské služby na principu rovného přístupu a zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce, na svobodu myšlení, svědomí, náboženství, ochranu soukromí a pověsti a respektování důstojnosti
- na informace o svém prospěchu u vyučujících, vyžádat si k nahlédnutí své opravené práce
- volit a být volen do školské rady, je-li zletilý. Zakládat samosprávné orgány studentů.
- na informace a poradenskou pomoc školy v oblasti vzdělávání, na konzultace po dohodě s vyučujícím
- si bezplatně zapůjčit učebnice, pokud jde o žáka se sociálním znevýhodněním nebo žáka sociálně potřebného
- aby bylo zohledněno jeho postižení, přitom se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
- vznášet připomínky prostřednictvím třídního učitele, vychovatelů, student. kolegia, stravovací komise apod.
- podílet se na životě školy a součástí, účastnit se činnosti kroužků a mimoškolních aktivit za stanovených podmínek
- využívat o přestávkách a po vyučování školní dvůr, sportoviště aj. zařízení za podmínek stanovených ředitelem školy
- využívat počítače včetně Internetu i mimo vyučování za podmínek stanovených ředitelem školy
- využívat protidrogovou prevenci poskytovanou školou prostřednictvím protidrogového preventisty, služeb školního poradenského pracoviště
- na řádné prošetření všech přestupků proti školnímu řádu
- být prokazatelně seznámen s ochranou zdraví, bezpečností práce a protipožární ochranou a s předpisy školy a součástí.

### 2. Žák je povinen

- docházet do školy včas podle rozvrhu hodin, žák musí být ve třídě nebo na pracovišti nejpozději 5 minut před první vyučovací hodinou, potřebné věci musí mít připraveny na lavici
- řádně se učit, svědomitě pracovat a plnit pokyny pedagogických pracovníků, získávat návyky sebevzdělávání
- plnit bez odmlouvání a bezodkladně pokyny, příkazy i zákazy pedagogických pracovníků
- zdravit povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny
- pohybovat se v prostorách školy a v jejich součástech v odpovídajícím přezutí
- v průběhu výuky mít vypnutý mobilní telefon, uložený v aktovce
- dodržovat předpisy školy a jejich součástí
- dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, hlásit pedagogickým pracovníkům okamžitě každý úraz
- chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům
- prokazovat patřičnou úctu všem zaměstnancům školy, zdravít, dávat přednost ve dveřích, oslovovat je pane, paní
- přicházet do školy a jejich součástí slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a bez výstředností upraven
- nosit do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů vyučujících
- šetřit zařízení a ostatní majetek školy a jejich součástí, chránit jej před poškozením. Žák, případně zákonný zástupce, je povinen nahradit škody způsobené svévolným poškozením inventáře a zařízení.
- udržovat své místo v učebně, odborných učebnách, na pracovišti, v šatně a ve všech součástech školy v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy a domova, které jsou určeny žákům.

### 3. Žákům je zakázáno

- kouřit, požívat alkohol, drogy a jiné zdraví škodlivé látky, donášet je a přechovávat ve škole a součástech, na pracovišti praxe a při všech činnostech organizovaných školou, a to ve vnitřních i vnějších prostorách.
- nosit do školy větší peněžní částky, cennější předměty nebo předměty, které by rozptylovaly pozornost žáků nebo byly nebezpečné pro život a zdraví (např. při prakt. vyučování, sport. a jiných činnostech náramky, hodinky, piercing, náhrdelníky ...). Pokud ze závažných důvodů musí některé z těchto věcí mít ve škole a jejich součástech, je povinen si je uložit u třídního učitele, učitele praxe či vychovatele. Ztráta není hrazena pojišťovnou.
- vyrušovat při vyučování a zabývat se činností, která není předmětem vyučování (např. hraní karet), v PC učebnách konzumovat potraviny a nealkoholické nápoje i během přestávek
- napovídat, opisovat či jinak podvádět a používat nedovolených pomůcek (včetně mobilních telefonů)
- opouštět během výuky svévolně budovu školy nebo pracoviště praxe
- bez souhlasu pedagoga natáčět a fotit ve vyučování, zveřejňovat hanlivé výroky vůči pedagogům na Internetu, je zakázána jakákoli forma kyberšikany. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení školního řádu
- poškození nebo zneužití pracovní stanice pedagoga (PSP) ve třídě bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu

## HLAVA II ŘÁD ŠKOLY

### 4. Povinnosti žakovských služeb ve třídě

- služba určená třídním učitelem se stará o kázeň a pořádek ve všech prostorách školy, které třída používá, nedostatky hlásí třídnímu učiteli, doзору, případně jinému pedagogovi.
- služba přichází do školy 15 min. před zahájením vyučování. Podle pokynů třídního učitele pečuje o třídní knihu. Utírá tabuli, donáší učební pomůcky, příp. vykonává další úkoly podle pokynů vyučujících
- nedostaví-li se učitel do výuky, oznámí to služba doзору na chodbě či zástupci ředitele, při jeho nepřítomnosti řediteli
- každou vyučovací hodinu hlásí jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny třídního učitele a vyučujících.

### 5. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci (dále zákonní zástupci) mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím výkazu o studiu a studijních průkazů, individuálních konzultací, třídních schůzek, konzultačních dnů, Internetu, vydáním vysvědčení nebo výpisu na konci obou klasifikačních období, nebo jinou formou po ověření totožnosti (rovněž osoby plnící vyživovací povinnost).

- b) být bezprostředně informováni o udělených výchovných opatřeních
- c) volit a být voleni do školské rady
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání a na konzultační a poradenskou pomoc školy
- e) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, dokládat důvody nepřítomnosti žáka, zúčastnit se na vyzvání projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka, informovat školu o všech změnách, které by mohly mít vliv na průběh studia

## 6. Omlouvání nepřítomnosti

- a) nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo zletilý žák
- b) v případě omlouvání zletilým žákem je omlouvána pouze nepřítomnost uvedená v § 191-205 Zákoníku práce. Z rodinných důvodů pouze po předložení důvěryhodných dokladů dokazující nezbytnost nepřítomnosti
- c) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování **z nepředvídaného důvodu**, je zákonný zástupce povinen dle § 67 Školského zákona **dokladovat třídnímu učiteli** důvody nepřítomnosti do **3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka** omluvenkou. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen ze závažných důvodů
- d) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou **z důvodů předem známých**, předloží třídnímu učiteli žádost o uvolnění předem. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. O uvolnění „z rodinných důvodů“ delším než pět dnů rozhoduje ředitel školy na základě doporučení třídního učitele
- e) potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů nebo vychovatelů ubytovaných žáků z vážných důvodů **uvolnění z vyučování během dne**, omluví se žák třídnímu učiteli a vyučujícímu nejbližší vyučovací hodiny
- f) v případě reprezentace školy (sportovní, kulturní apod.) uvolňuje žáky z výuky třídní učitel
- g) nepřítomnost žáka pro nemoc nejvýše tři dny lze omluvit potvrzením zákonného zástupce žáka. Trvá-li nepřítomnost déle, je nutno předložit potvrzení příslušného ošetřujícího lékaře jako přílohu omluvenky zákonného zástupce
- h) individuálně řeší absenci třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem při podezření na záškoláctví
- i) onemocní-li žák, nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře
- j) jestliže **není nepřítomnost žáka omluvena nejméně 5 vyučovacích dnů**, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, **přestává být žákem školy** posledním dnem této lhůty.
- k) ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních na základě lékařského potvrzení, uvolnit žáka na žádost zcela nebo částečně z vyučování některého předmětu, případně rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

## 7. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) **prospěch** žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:  
1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 - nedostatečný
- b) **chování** je hodnoceno stupni:  
1 - velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 - neuspokojivé
- c) snížený stupeň z chování navrhuje třídní učitel, příp. jiný vyučující a schvaluje ředitel školy po projednání na klasifikační pedagogické poradě
- d) **celkové hodnocení žáka**. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
  - **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném vyučovacím povinném předmětu prospěch horší než chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a povinně volitelných předmětů není horší 1,5 a jeho chování je velmi dobré
  - **prospěl**, nemá-li v žádném povinném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný
  - **neprospěl**, má-li z některého povinného vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný, nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí
  - **nehodnocen**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu
- e) žák, jehož prospěch je **nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů** na konci druhého pololetí nebo na konci prvního pololetí ze dvou předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí, koná **opravnou zkoušku** nejpozději do konce školního roku. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný. Výsledek zkoušky oznámí předseda komise žákovi neprodleně po skončení zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.

## 8. Hodnocení a klasifikace

- a) **podklady pro hodnocení a klasifikaci** výchovně vzdělávacích výsledků získává učitel soustavným diagnostickým pozorováním žáka, analýzou výsledků jeho činnosti, soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), konzultacemi s ostatními učiteli, třídním učitelem a podle potřeb i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden
- b) **pro hodnocení a klasifikaci slouží zejména** ústní zkouška a písemná zkouška, která se dělí na **písemnou práci**, jejíž předpokládaná doba konání přesahuje 20 minut a **test**, jehož předpokládaná doba konání nepřesahuje 20 minut. Známé termíny konání písemných prací zapisuje vyučující příslušného předmětu do Školního informačního systému. V jednom dni mohou psát žáci nejvýše jednu písemnou práci. V případě písemné práce nelze žáky v téže hodině ještě ústně zkoušet z vědomostí, jejichž prověření bylo náplní uvedené práce. Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý rok tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích
- c) žák musí být za každé pololetí z daného předmětu **vyzkoušen ústně nebo písemně nejméně tolikrát, kolikahodinovou týdenní dotaci předmět má, násobeno 2**. Minimálně však třikrát
- d) **oznámení výsledků** při ústním zkoušení činí učitel okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí vyučující do 14 pracovních dnů. V odůvodněných případech (nemoc apod.) v nejbližším možném termínu. Učitel oznamuje žákovi neprodleně výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů.

Výsledky jsou vždy neprodleně zapsány do Školního informačního systému přístupného dálkovým způsobem na [www.oaz.cz](http://www.oaz.cz)

- e) **nelze-li žáka hodnotit** (např. z důvodu absence) na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno **nejpozději do konce června**. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci **druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. **Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl**
  - f) má-li žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může zákonný zástupce žáka do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **komisionální přezkoušení žáka**. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém
- 9. Výchovná opatření**
- a) **pochvala třídního učitele**  
třídní učitel může sám, nebo na návrh ostatních pedagogů, po projednání s ředitelem udělit pochvalu. Pochvaly třídního učitele se udělují zejména za výborný studijní prospěch, reprezentaci školy, úspěchy v soutěžích a mimoškolních aktivitách, příkladné plnění povinností, pomoc při různých činnostech a aktivitách školy
  - b) **pochvala ředitele školy**  
Ředitel školy ji uděluje po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvala ředitele se obvykle uděluje ve třídě
  - c) **napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele**  
Uděluje je třídní učitel. Závažnější přestupky prošetřuje společně s výchovným poradcem. Třídní učitel neprodleně oznamuje udělení důtky řediteli, rodičům a výchovnému poradci, pokud nebyl přítomen prošetřování přestupku
  - d) **důtka ředitele školy**  
Uděluje ji ředitel školy na návrh třídního učitele a výchovného poradce
  - e) **podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia**  
Navrhuje řediteli školy třídní učitel po předchozím prošetření přestupku společně s výchovným poradcem za závažné porušení školního řádu. Ředitel ji uděluje po projednání v pedagogické radě. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. Žáka lze podmíněně vyloučit nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Důtka ředitele, podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia se obvykle neudělují veřejně. Ředitel školy prokazatelným způsobem informuje zákonného zástupce o udělení pochvaly ředitele, důtky ředitele, podmíněném vyloučení a vyloučení ze studia
  - f) **za neomluvenou absenci** se obvykle udělují tato kázeňská opatření: důtka třídního učitele (do 3 neomluvených hodin), důtka ředitele školy (4 – 10 hodin), podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia (11 a více neomluvených hodin)
  - g) výchovná opatření jsou oznamována žákům a jejich zákonným zástupcům co nejdříve, udělení pochvaly ředitele, důtky ředitele, podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia informuje ředitel školy zákonného zástupce písemně.
- 10. Klasifikace, hodnocení žáků a udělování výchovných opatření při skončení klasifikačního období**
- a) nejpozději 24 hodin před konáním čtvrtletní a 48 hodin před konáním pololetní a závěrečné klasifikační porady zapíše učitelé výslednou klasifikaci. Pokud předmětu vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň učitelé po vzájemné dohodě
  - b) na klasifikačních poradách se hodnotí výchovné a vzdělávací výsledky žáků. Schvalují se snížené známky z chování za tyto kázeňské tresty: 3 důtky třídního učitele nebo důtka ředitele - **chování uspokojivé**, podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy - **chování neuspokojivé**.

### HLAVA III ŘÁD ŠKOLNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

#### 11. Práva a povinnosti žáků

- a) na praxi se žáci řídí pokyny vyučujícího nebo instruktora, hlavou I a II tohoto školního řádu, není-li stanoveno jinak
- b) žák má právo na přidělení speciálních ochranných pomůcek odpovídajících povaze prováděné práce
- c) pracovní oděv a obuv (včetně úpravy účesu), musí odpovídat bezpečnosti práce
- d) při cestě na praxi a zpět se žáci řídí zásadami bezpečnosti silničního provozu, **je zakázáno používat autostopu**. Při výuce dodržuje vyhlášku č. 99/1989 Sb. a č. 223/1997 Sb., o provozu na pozemních komunikacích.
- e) při práci s elektrickými spotřebiči je nutno dodržovat návod, je zakázáno sedat a odkládat věci na akumulární kamna
- f) je zakázáno spouštění strojů a zařízení bez povolení vyučujícího
- g) je zakázáno vzdalovat se z určeného pracoviště bez souhlasu učitele praxe nebo instruktora
- h) po skončení praxe předají studenti stroje a nářadí vyučujícímu v bezvadném stavu
- i) každou nepřítomnost na individuální praxi musí student neprodleně hlásit odpovědnému učiteli praxe.

#### 12. Organizace výuky praxe

- a) pokud není uvedeno jinak, praxe se vykonává na Školním hospodářství Staré Město
- b) do pracovního oděvu se žáci převlékají v šatnách Školního hospodářství, nebo v místnosti, kterou určí vyučující
- c) **učební praxe** začíná v den určený v rozpisu praxe v **8:30 a končí ve 13:30**, vyučovací hodina trvá 45 minut
- d) **odborná praxe** začíná v den určený v rozpisu praxe v **7.00 a končí ve 13.30**, vyučovací hodina trvá 60 minut
- e) **odborná praxe individuální** trvá u prvních a druhých ročníků **8 hodin** a u třetích a čtvrtých **8 hodin**. V případě praktické výuky na jiném pracovišti než na Školním hospodářství se začátek pracovní doby řídí pokyny vyučujícího.

## HLAVA IV ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

### 13. Ubytováný žák má právo

- používat přidělený pokoj s příslušenstvím a využívat zařízení domova určené pro žáky po dohodě s vychovatelem
- požadovat základní vybavení přiděleného pokoje a výměnu ložního prádla
- přijímat návštěvy ve vyhrazených prostorách v době mimo studijní a noční klid
- vyzdobit pokoj, není-li výzdoba v rozporu s dobrými mravy a pokoj na konci školního roku uvede do původního stavu
- používat vlastní el. spotřebiče (PC, fén, holicí strojek, rádio) za paušální poplatek (dle příkonu spotřebiče). Tyto spotřebiče musí být prohlédnuty revizním technikem. Revizi si žáci zajistí sami a potvrzení o revizi přivezou do DM.

### 14. Ubytováný žák je povinen:

- upozornit neprodleně vychovatele na závadu, pokud vznikne
- chránit svůj osobní majetek, zamykat při odchodu z pokoje
- dodržovat denní režim (viz. příloha). Délku studijního klidu může upravit vychovatel s ohledem na studijní výsledky.
- mimořádný příjezd a odjezd hlásit vychovateli, při odchodu z domova být vždy řádně upraven

### 15. Ubytováním žákům je zakázáno:

- zasahovat do instalace jakéhokoli druhu, svévolné přemísťování inventáře domova a vynášení lůžkovin
- chodit během vyučování na domov mládeže. Žáci jsou povinni si vzít všechny potřebné věci ráno s sebou
- vstupovat do cizích pokojů, není-li ke vstupu vyzván a zamykat se na pokojích,
- rušit ubytované žáky ve studiu
- navštěvovat pokoje ubytovaných opačného pohlaví, pokud k tomu nedá vychovatel výslovný souhlas a přijímat na pokoji cizí návštěvy bez souhlasu vychovatele
- opouštět domov mládeže bez vědomí vychovatelů
- vyklánět se z oken a vyhazovat předměty z oken
- kouřit, pít a přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje a omamné látky škodlivé zdraví, manipulovat se všemi možnými typy a druhy chemikálií a výbušnin

### 16. Pochvaly a výchovná opatření

- za vzorné chování, za vzorné plnění povinností, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy může být žákovi udělena ústní **pochvala** vychovatele, písemná pochvala vedoucího vychovatele, písemná pochvala nebo jiné ocenění ředitele
- pokud žák porušuje řád domova mládeže, udělí se mu podle závažnosti provinění **výchovné opatření**: napomenutí vyslovené vychovatelem, písemná důtka udělená vedoucím vychovatelem, písemná důtka udělená ředitelem. Po projednání v pedagogické radě školy podmíněné ukončení ubytování v domově se zkušební lhůtou v rozmezí 1 - 5 měsíců, případně ukončení ubytování v domově mládeže
- porušil-li žák současně s řádem domova mládeže i řád školy, je mu navržena snížená známka z chování
- pochvaly a výchovná opatření se zaznamenávají do osobního spisu studenta
- výchovná opatření, mimo napomenutí vychovatele, se písemně oznamují zákonnému zástupci žáka.

### 17. Organizace domova mládeže

- ubytování se poskytuje vždy na dobu 1 školního roku, domov je uzavřen od pátku 15.00 hodin do neděle 18:00 a SOŠ si vyhrazuje v mimořádných případech využití DM v době nepřítomnosti žáků k ubytování jiných osob
- měsíční úhrady za ubytování stanoví ředitel dle vyhlášky. Ta se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny
- ubytování může být žákovi ukončeno
  - požádá-li zákonný zástupce žáka o ukončení ubytování písemně do konce kalendářního měsíce předcházejícího měsíci, od jehož prvního dne již nechce být na DM ubytován
  - přestal-li být žákem školy
  - zákonný zástupce neplatí příspěvek na úhradu ubytování po dobu dvou kalendářních měsíců
  - žákovi bylo povoleno přerušování studia
  - rozhodl-li ředitel školy o zrušení ubytování v DM z výchovných a kázeňských důvodů
- žáci po provedení ranní hygieny ustelou postele a uklidí osobní věci. Žák určený k úklidu provede úklid pokoje
- hlavní úklid je ve čtvrtek, ihned po skončení vyučování. Zahrnuje úklid osobních věcí, zlepšování prostředí, drobné opravy, ošetřování květin apod. Na závěr provede vychovatel kontrolu.
- před vánočními, jarními a hlavními prázdninami se provádí generální úklid podle pokynů vychovatelů
- na domově není povoleno chodit v botách. K přezouvání je určena zvláštní místnost. K úschově drahé obuvi jsou vyčleněny uzamykatelné skříňky. Obuv se čistí v kbelíku v předsíni WC, voda se vylévá do WC. V prostorách DM se používá vhodný oděv, sportovní oblečení pro sport. akce a společenský oděv pro společenské akce.
- při náhlém onemocnění žáka je povinen jeho zákonný zástupce zajistit odvoz žáka domů, pokud žákův zdravotní stav neumožňuje samostatnou dopravu domů. Žák se neléčí na domově
- nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo zletilý žák **vždy předem**.
- vycházky žáků – v době vycházky nenese vychovatel za žáka žádnou odpovědnost
  - mimořádné vycházky na návrh vychovatele povoluje vedoucí DM
  - vycházky mohou být omezeny nebo zcela zrušeny při jejich zneužívání, nedodržování řádu apod.
  - svévolný odchod nebo odjezd z DM je považován za přestupek proti řádu DM
- ke kontrole příjezdů a odjezdů a vycházek, slouží vycházková knížka, vydaná vychovatelem při nástupu do DM.

## HLAVA V ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

### 18. Práva a povinnosti žáků a organizace provozu školní jídelny

- ve školní jídelně se žáci chovají tiše a dodržují zásady stolování
- vstup do jídelny je dovolán, jen je-li žák řádně ustrojen
- vynášení teplé stravy, příborů a nádobí z jídelny je zakázáno
- strava se vydává takto: snídaně 7.15 – 7.30, obědy 12.00 – 14.00, pro studenty na praxi do 14:15, ale je nutno hlásit nejpozději den předem, večeře 18.00 – 18.30

- e) **stravu lze odhlásit 1 den předem.** Neubytovaní žáci nejpozději do 12:15 hod. Ubytovaní se odhlašují pouze ze závažných důvodů, do 8:00 u vychovatele, v případě nemoci jsou povinni telefonicky ihned odhlásit stravu a požádat spolubydlící o předání stravenek vychovateli
- f) stravování žáků na domově mládeže začíná pondělním obědem a končí pátečním obědem
- g) požadavky na studenou stravu ubytovaných žáků je nutno hlásit vychovateli 1 den předem do 8:00.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2011.

Ing. Zuzana Urbanková, ředitelka školy

## Denní režim domova mládeže při OAaSZeŠ Bruntál

6.45	budíček (praxe individuálně)
6.50	kontrola budíčku vychovatelem
6.50 – 7.15	osobní hygiena, úklid pokojů (žáci hlásí odchod k lékaři)
7.15 – 7.30	snídaně
7.30 – 7.45	příprava a odchod do vyučování
8.00 – 15.00	vyučování a oběd dle rozvrhu hodin a organizace obědových přestávek
15.00 – 20.00	osobní volno, zájmová činnost
- 21.00 středa	prodloužení vycházek pro 2. a 3. ročníky
- 21.45 středa	prodloužení vycházek pro 4.ročníky
18.00 – 18.30	večeře
20.00 – 21.30	studijní klid, zájmová činnost, individuální pohovory
21.30 – 22.00	osobní hygiena, příprava k večerce
22.00	večerka

Příloha šk.řádu platného od 1. 9. 2010

Ing. Zuzana Urbanková  
ředitelka